



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัด กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (24 คะแนนขึ้นไป)
- ๑.๓ มีทักษะในการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ
- ๑.๔ มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสามารถพูดในที่สาธารณะได้
- ๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการทำงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๖ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓. หลักฐานการสมัคร (เอกสารสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน
- ๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และ สำเนาใบ Transcript
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- ๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ...

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

๔. หลักสูตรการสอบฯ

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการจ้างใหม่ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (24 คะแนน ขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการจ้างใหม่เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขยายระยะเวลาการจ้าง ได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน ที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (CEPT) ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งดำเนินการโดยกองพัฒนาภาษาและ กิจกรรมต่างประเทศ ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้การจ้างดังกล่าว สิ้นสุดลงทันที

๖. การพิจารณาคัดเลือก ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๘. กำหนดการสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

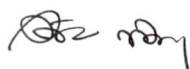
๘.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร <https://www.dhr.nu.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา พัดเกต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร